



DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
 CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL MAGDALENA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
 TRD 2015

OFICINA PRODUCTORA: 10100 - Oficina Jurídica

HOJA: 1 DE 5

CÓDIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE Y TIPO DOCUMENTAL	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
1	ACCIONES CONSTITUCIONALES							
1-1	ACCIONES DE TUTELA Tutela Contestación de la tutela Notificación Respuesta Fallo de primera instancia Memoriales Soportes etapa probatoria Recursos de apelación o reposición Sustentación recursos Oficio de cumplimiento Desacato Contestación	1	9				X	<p>Esta subserie hace referencia a las acciones para la protección de los derechos fundamentales cuando se encuentran vulnerados o amenazados por acción u omisión de autoridades públicas, en concordancia con la Constitución Política de Colombia artículo 80, Decreto 2591 de 1991 del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República; Resolución 310 de 2012 de la Contraloría General del Departamento del Magdalena, Art.8. Esta subserie es considerada de valor administrativo, jurídico y legal, se establece su selección cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central.</p> <p>Se deberá realizar selección cualitativa de las acciones de tutela que presenten estudios jurídicos especiales, hayan fallado sobre temas particulares o únicos y/o hagan parte de un caso que haya tomado relevancia a nivel nacional o territorial.</p>
1-2	ACCIONES POPULARES Acción popular Contestación de la acción Notificación Respuesta Fallo de primera instancia Memoriales Soportes etapa probatoria Recursos de apelación o reposición Sustentación recursos Oficio de cumplimiento	1	9				X	<p>Esta subserie hace referencia a la protección de derechos de un grupo de personas que ha sido afectada por la misma causa, en concordancia con la Constitución Política de Colombia artículo 88, Ley 472 de 1998; Resolución 310 de 2012 de la Contraloría General del Departamento del Magdalena, Art.8. Esta subserie es considerada de valor administrativo, jurídico y legal, se establece su selección cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central.</p> <p>Se deberá realizar selección cualitativa de las acciones de tutela que presenten estudios jurídicos especiales, hayan fallado sobre temas particulares o únicos y/o hagan parte de un caso que haya tomado relevancia a nivel nacional o territorial.</p>
7	ACTAS							
2-7	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL Acta Soportes	1	19	X			X	<p>Hace referencia las actas de reunión del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1716 de 2009, Cap.II. Esta subserie es considerada de carácter misional, dispositiva y legal, se establece su conservación total ya que es parte de la memoria institucional, en cumplimiento con la Ley 594 de 2000, artículo 19, parágrafo 2.</p> <p>Se deberá garantizar su conservación en el soporte original en que haya sido generado el documento (físico o electrónico) y su digitalización para consulta.</p>

2-10	ACTAS DE COMITÉ DISCIPLINARIO Acta Soportes	1	19	X	X	Hace referencia las actas de reunión del Comité Disciplinario. Esta subserie es considerada de carácter misional, dispositiva y legal, se establece su conservación total ya que es parte de la memoria institucional, en cumplimiento con la Ley 594 de 2000, artículo 19, parágrafo 2. Se deberá garantizar su conservación en el soporte original en que haya sido generado el documento (físico o electrónico) y su digitalización para consulta.
8	CONCEPTOS					
8-1	CONCEPTOS JURÍDICOS Solicitud Concepto	1	9		X	Hace referencia a la elaboración de conceptos sobre asuntos jurídicos relacionados con la aplicación y la interpretación de normas de contenido jurídico. en concordancia con la Resolución 310 de 2012 de la Contraloría General del Departamento del Magdalena, Art.8. Esta subserie es considerada de carácter administrativo, jurídico y legal, se establece su selección cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central. Se deberá realizar selección cualitativa de aquellos conceptos que presenten un amplio y enriquecido soporte jurídico o que hayan desarrollado normativa especial.
11	CONTRATOS ESTATALES					
11-1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO Ofertas y/o cotizaciones Estudios previos Certificado de disponibilidad presupuestal Propuestas Evaluación de propuestas (financiera, jurídica y técnica) Acto administrativo de adjudicación Hoja de vida DAFP (persona natural o jurídica) Formatos de información tributaria (RUT - RIT) Contrato Certificado de Registro Presupuestal Oficios Pólizas de garantía Acta de inicio Informes de supervisión Estado de cuenta Acta de liquidación	1	19		X	Hace referencia a los contratos de arrendamiento de inmuebles por parte de la Contraloría, en concordancia con la Ley 80 de 1993 artículos 50, 51, 52, 53 y 55; Ley 489 de 1998 artículos 20 Y 98; Ley 1150 de 2007 artículos 17 y 23; Decreto 1510 de 2013 de la Presidencia de la República; Decreto 2150 de 1995 del Ministerio de Justicia y del Derecho artículo 122; Resolución 310 de 2012 de la Contraloría General del Departamento del Magdalena, Art.8. Esta subserie es considerada de carácter administrativo, jurídico y legal, se establece su selección cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central. Se deberá realizar selección de una muestra aleatoria del 10% por cada 10 años de producción documental.
11-2	CONTRATOS DE BIENES Y SUMINISTROS Estudios previos Certificado de disponibilidad presupuestal Aviso de convocatoria Pre-pliegos de condiciones Pliego definitivo Observaciones a pliegos definitivos Manifestaciones de interés Actas de conformación de listas Propuestas Acta de cierre de convocatoria o licitación Evaluación de propuestas (financiera, jurídica y técnica) Acta de comité Observaciones a evaluaciones Acta de audiencia de adjudicación Resolución de adjudicación Contrato Certificado de Registro Presupuestal Pólizas de garantía Memorandos Acta de inicio Informes de supervisión Estado de cuenta Acta de liquidación	1	19		X	Hace referencia a los contratos para la adquisición de suministros, en concordancia con la Ley 80 de 1993 artículos 50, 51, 52, 53 y 55; Ley 489 de 1998 artículos 20 Y 98; Ley 1150 de 2007 artículos 17 y 23; Decreto 1510 de 2013 de la Presidencia de la República; Decreto 2150 de 1995 del Ministerio de Justicia y del Derecho artículo 122; Resolución 310 de 2012 de la Contraloría General del Departamento del Magdalena, Art.8. Esta subserie es considerada de carácter administrativo, jurídico y legal, se establece su selección cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central. Se deberá realizar selección de una muestra aleatoria del 10% por cada 10 años de producción documental.

11-3	CONTRATOS DE OBRA Ofertas y/o cotizaciones Estudio de mercado Certificado de disponibilidad presupuestal Aviso de convocatoria Pre-pliegos de condiciones Resolución de apertura Pliego definitivo Observaciones a pliegos definitivos Manifestaciones de interés Actas de conformación de listas Propuestas Acta de cierre de convocatoria o licitación Evaluación de propuestas (financiera, jurídica y técnica) Observaciones a evaluaciones Resolución de adjudicación Contrato Formato de información tributaria (RUT - RIT) Certificado de Registro Presupuestal Oficios Pólizas de garantía Acta de inicio Informes de supervisión Estado de cuenta Acta de liquidación	1	19			X	<p>Hace referencia a los contratos de obra, en concordancia con la Ley 80 de 1993 artículos 50, 51, 52, 53 y 55; Ley 489 de 1998 artículos 20 Y 98; Ley 1150 de 2007 artículos 17 y 23; Decreto 1510 de 2013 de la Presidencia de la República; Decreto 2150 de 1995 del Ministerio de Justicia y del Derecho artículo 122; Resolución 310 de 2012 de la Contraloría General del Departamento del Magdalena, Art.8. Esta subserie es considerada de carácter administrativo, jurídico y legal, se establece su selección cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central.</p> <p>Se deberá realizar selección de una muestra aleatoria del 10% por cada 10 años de producción documental.</p>
11-4	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Estudios de mercado Concepto técnico Certificado de disponibilidad presupuestal Hoja de vida DAFP (persona natural o jurídica) Certificados laborales Certificados de estudio Formato de información tributaria (RUT - RIT) Certificación bancaria Certificación aportes parafiscales Certificado de antecedentes judiciales Certificado de antecedentes disciplinarios Certificado de ausencia responsabilidad fiscal Certificado afiliación EPS Certificado afiliación fondo de pensiones Oficio ARL Contrato Certificado de Registro Presupuestal Oficios Pólizas de garantía Acta de inicio Informes de supervisión Estado de cuenta Acta de liquidación	1	19			X	<p>Hace referencia a los contratos de prestación de servicios, en concordancia con la Ley 80 de 1993 artículos 50, 51, 52, 53 y 55; Ley 489 de 1998 artículos 20 Y 98; Ley 1150 de 2007 artículos 17 y 23; Decreto 1510 de 2013 de la Presidencia de la República; Decreto 2150 de 1995 del Ministerio de Justicia y del Derecho artículo 122; Resolución 310 de 2012 de la Contraloría General del Departamento del Magdalena, Art.8. Esta subserie es considerada de carácter administrativo, jurídico y legal, se establece su selección cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central.</p> <p>Se deberá realizar selección de una muestra aleatoria del 10% por cada 10 años de producción documental.</p>
12	CONVENIOS						
12-1	CONVENIOS ADMINISTRATIVOS Solicitud de trámite Estudio previo Certificado disponibilidad presupuestal Documento de identidad del Representante Legal Certificado Existencia y Representación Legal o su equivalente Fotocopia del RUT Certificación bancaria Certificación aportes parafiscales Certificado de antecedentes judiciales Certificado de antecedentes disciplinarios Certificado de ausencia responsabilidad fiscal Convenio Certificado de registro presupuestal Póliza de garantía Comunicación al supervisor del convenio Adiciones y/o modificaciones y/o prorrogas Informes Certificación supervisión del convenio Certificación final de cumplimiento expedida por el Interventor o supervisor Estado de cuenta del convenio (si aplica) Acta de liquidación	1	19			X	<p>Esta subserie hace referencia a los convenios de carácter administrativo celebrados por la Contraloría General del Departamento del Magdalena, en concordancia con la Constitución Política de Colombia artículo 355, Inciso 2, Ley 80 de 1993 artículos 50, 51, 52, 53 y 55, Ley 489 de 1998 artículos 20, 78, 81, 95, 107 y 108, Ley 1150 de 2007 artículo 17 y 23, Decreto 777 de 1992 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Decreto 1403 de 1992 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Decreto 2459 de 1993 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Decreto 734 de 2012 de la Presidencia de la República, Decreto 2388 de 1979 de la Presidencia de la República artículos 123 y subsiguientes, Decreto 2150 de 1995 del Ministerio de Justicia y del Derecho artículo 122, Decreto 2923 de 1994 de la Presidencia de la República artículo 1, Decreto 1529 de 1994 de la Presidencia de la República artículo 1 y Resolución 310 de 2012 de la Contraloría General del Departamento del Magdalena, Art.8. Esta subserie es considerada de valor administrativo, jurídico y legal, se establece su selección cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central.</p> <p>Se deberá realizar selección cualitativa de los convenios que presenten características especiales o dentro del proceso de contratación evidencien apoyo o soporte en la ejecución de actividades misionales de la Contraloría.</p>

12-2	CONVENIOS INSTITUCIONALES Solicitud de trámite Estudio previo Certificado disponibilidad presupuestal Documento de Identidad del Representante Legal Certificado Existencia y Representación Legal o su equivalente Fotocopia del RUT Certificación bancaria Certificación aportes parafiscales Certificado de antecedentes judiciales Certificado de antecedentes disciplinarios Certificado de ausencia responsabilidad fiscal Convenio Certificado de registro presupuestal Póliza de garantía Comunicación al supervisor del convenio Adiciones y/o modificaciones y/o prorrogas Informes Certificación supervisión del convenio Certificación final de cumplimiento expedida por el Interventor o supervisor Estado de cuenta del convenio (si aplica) Acta de liquidación	1	19			X	<p>Esta subserie hace referencia a los convenios de carácter administrativo celebrados por la Contraloría General del Departamento del Magdalena, en concordancia con la Constitución Política de Colombia artículo 355, inciso 2, Ley 80 de 1993 artículos 50, 51, 52, 53 y 55, Ley 465 de 1996 artículos 23, 70, 81, 95, 107 y 108, Ley 1150 de 2007 artículo 17 y 23, Decreto 777 de 1992 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Decreto 1403 de 1992 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Decreto 2459 de 1993 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Decreto 734 de 2012 de la Presidencia de la República, Decreto 2388 de 1979 de la Presidencia de la República artículos 123 y subsiguientes, Decreto 2150 de 1995 del Ministerio de Justicia y del Derecho artículo 122, Decreto 2923 de 1994 de la Presidencia de la República artículo 1, Decreto 1529 de 1996 de la Presidencia de la República artículo 1 y Resolución 310 de 2012 de la Contraloría General del Departamento del Magdalena, Art.8. Esta subserie es considerada de valor administrativo, jurídico y legal, se establece su selección cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central.</p> <p>Se deberá realizar selección cualitativa de los convenios que presenten características especiales o dentro del proceso de contratación evidencien apoyo o soporte en la ejecución de actividades misionales de la Contraloría.</p>
13	DERECHOS DE PETICIÓN Solicitud Soportes Respuesta	1	9			X	<p>Hace referencia a los derechos de petición presentados por los ciudadanos, en concordancia con la Constitución Política de Colombia, Art.23; Ley 1755 de 2015; Resolución 310 de 2012 de la Contraloría General del Departamento del Magdalena, Art.8. Esta subserie es considerada de carácter administrativo e informativo, se establece su selección cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central.</p> <p>Se deberá realizar selección cualitativa para aquellos derechos de petición que obedezcan a situaciones excepcionales, realizadas por ciudadanos ilustres o desatcados o describan situaciones especiales.</p>
18	INFORMES						
18-1	INFORMES A ENTES DE CONTROL Oficio remisorio Informe Soportes	1	2	X		X	<p>Hace referencia a los informes de seguimiento a la gestión de recursos, presentados a organismos y entes nacionales, territoriales y de control, en concordancia con la Resolución 310 de 2012 de la Contraloría General del Departamento del Magdalena, Art.8. Esta subserie es considerada de carácter administrativo, informativo y legal, se establece su conservación total ya que es parte del patrimonio histórico y hace parte de la memoria institucional, en cumplimiento con la Ley 594 de 2000, artículo 19, parágrafo 2.</p> <p>Se deberá garantizar su conservación en el soporte original en que haya sido generado el documento (físico o electrónico) y su digitalización para consulta.</p>
18-8	INFORMES DE GESTIÓN Informe	1	4	X		X	<p>Hace referencia a los informes de gestión presentados por entrega de cargo o finalización de vigencia y como evidencia de control y seguimiento a los procesos, en concordancia con lo establecido en la Ley 351 de 2005. Esta subserie es considerada de carácter administrativo y legal, se establece su conservación total ya que es parte del patrimonio histórico y hace parte de la memoria institucional, en cumplimiento con la Ley 594 de 2000, artículo 19, parágrafo 2.</p> <p>Se deberá garantizar su conservación en el soporte original en que haya sido generado el documento (físico o electrónico) y su digitalización para consulta.</p>

26	PROCESOS						
26-1	<u>PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS</u> Notificación o recepción Apertura Pruebas Descargos Sanción (Fallo en primera instancia) Recurso Apelación Reposición Fallo en segunda instancia Traslado coactivo	1	19				X
26-6	<u>PROCESOS ESPECIALES CONTENCIOSOS</u> Notificación Poder de representación Demandas Contestación de las demandas Actas de conciliación Alegatos de conclusión Recursos Pruebas Sentencias Liquidaciones Aclaraciones de sentencias Certificaciones Pago o cancelación	1	19				X
26-7	<u>PROCESOS JUDICIALES</u> Notificación Poder de representación Demandas Contestación de las demandas Actas de conciliación Alegatos de conclusión Recursos Pruebas Sentencias Liquidaciones Aclaraciones de sentencias Certificaciones Pago o cancelación	1	19				X

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 MT: Medio Técnico
 S: Selección

FIRMA:

[Firma manuscrita]
 JEFE OFICINA ACCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA:

30 de diciembre de 2015