



**CONTRALORÍA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DEL
MAGDALENA**

**Oficina de Control
Interno**

INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO



Contraloría General del Departamento del Magdalena

CONTROL FISCAL SERIO Y TRANSPARENTE DE LA MANO CON LA GENTE

CORTE 30 DE DICIEMBRE DE 2018

MONICA DE LA HOZ CURVELO
PROFESIONAL DE CONTROL INTERNO (E)

JESÚS A. LOBELO ORTEGA
JEFE DE CONTROL INTERNO



**CONTRALORÍA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DEL
MAGDALENA**

**Oficina de Control
Interno**

Conforme a los lineamientos definidos en las políticas implementadas por el Gobierno Nacional relacionadas con la austeridad, control y racionalización del Gasto Público, le corresponde a la Oficina de Control Interno la verificación de su cumplimiento al interior de la Entidad.

El decreto 0984 del 14 de mayo de 2012, modificó el artículo 22 del decreto 1737 de 1998 quedando así: “Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al Jefe del organismo”.

La Oficina Financiera de la Entidad, fue la encargada de suministrar y facilitar la información necesaria y requerida.

Para el análisis del comportamiento de los gastos durante el periodo evaluado, se tuvieron en cuenta los siguientes conceptos: Gastos de Personal (Sueldos de personal, Horas extras y días festivos e Indemnización de Vacaciones), Gastos Generales (Materiales y Suministros, Servicios Públicos, Mantenimiento y Sistematización).

GASTOS DE PERSONAL	Cuarto trimestre 2017	Cuarto trimestre 2018	Reducción o incremento	%
Sueldo Personal de Nomina	\$ 436.574.795	\$ 460.626.575	\$ 24.051.780	6%
Horas extras y Días festivos	\$ 934.003	\$ 841.323	-\$ 92.680	-10%
Indemnización de Vacaciones	\$ 29.489.376	\$ 14.663.530	-\$ 14.825.846	-50%

Tabla 1. Gastos de personal Fuente Información: Oficina de Gestión Financiera

Se observa un aumento en sueldos de personal del 6% correspondiente a \$24.051.780 pesos.

Lo gastos por horas extras disminuyeron en un 10% así como también los de indemnización de vacaciones en un 50%.



**CONTRALORÍA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DEL
MAGDALENA**

**Oficina de Control
Interno**

GASTOS GENERALES	Cuarto Trimestre 2017	Cuarto Trimestre 2018	Incremento o disminución	%
Materiales y Suministros	\$ 13.204.290	\$ 21.171.017	\$ 7.966.727	60%
Servicios Públicos	\$ 10.616.270	\$ 11.507.163	\$ 890.893	8%
Mantenimiento	\$ 30.057.984	\$ 17.597.440	-\$ 12.460.544	-41%
Sistematización	\$ 8.849.000	\$ 20.703.802	\$ 11.854.802	134%

Tabla 2. Gastos Generales Fuente Información: Oficina de Gestión Financiera

Durante el cuarto trimestre de 2018 hubo un incremento en los siguientes gastos: Materiales y Suministros en 60%, Servicios Públicos en 8%, Sistematización en 134%.

Se observa una disminución en los gastos de mantenimiento con respecto al mismo periodo en el año anterior, debido a que se han suscrito y pagado contratos de mantenimiento durante otros trimestres de la vigencia.

La entidad ha celebrado los siguientes contratos que son necesarios para el cumplimiento de la misión institucional:

Sistematización:

- Actualización, mantenimiento y soporte técnico sobre el software sistema integrado de información gerencial y operativo SIIGO.
- Adquirir, instalar y puesta en funcionamiento de setenta 70 licencias antivirus para los equipos de cómputo de uso de los funcionarios de la contraloría general del departamento del magdalena.
- Actualizar el software de gestión documental y ventanilla única MOLECULA, según la normatividad vigente, renovación del hosting ilimitado y dominio cgmdigital.com.
- Soporte y actualización de configuración del portal web www.contraloriadelmagdalena.gov.co.

Materiales y suministros:

- Suministro de cajas de archivo y juegos de caratulas legajadoras.
- Suministro de combustible tipo gasolina corriente, para los vehículos de propiedad de la Contraloría General Del Departamento Del Magdalena.
- Suministro de cuatrocientos 400 botellones de agua potable apta para consumo de los servidores públicos y visitantes de la entidad.
- Adquirir elementos e insumos de aseo y cafetería.



**CONTRALORÍA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO DEL
MAGDALENA**

**Oficina de Control
Interno**

- Suministro de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Contraloría General Del Departamento Del Magdalena.

RECOMENDACIONES

1. Apagar los equipos de cómputo cuando no se estén usando, al igual que las fotocopiadoras, aires acondicionados y luces.
2. Fortalecer la cultura del “Cero Papel” y el uso del correo electrónico para el envío de comunicaciones internas como externas.
3. Hacer uso eficiente del agua y energía para disminuir los gastos de servicios públicos.

JESÚS A. LOBELO ORTEGA
Jefe de Control Interno