



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Código: PRGF-04

Versión: 1.0

Fecha de aprobación:  
23/02/2018

## 1. PROCEDIMIENTO:

Giro de ingresos

## 2. PROCESO:

Gestión financiera

## 3. OBJETIVO

Definir el procedimiento para registrar los ingresos en el presupuesto de la Contraloría General del Departamento del Magdalena.

## 4. RESPONSABLE:

Jefe de Oficina Financiera y Técnico de presupuesto

## 5. MARCO LEGAL:

- Constitución Política de Colombia Artículos 345 al 355.
- Ley 617 de 2000
- Decreto Extraordinario 1222 de 1986
- Decreto 1421 de 1993
- Ley 716 de 2001
- Decreto 111 de 1996

## 6. FORMATOS

NA

## 7. DEFINICIONES:

**INGRESO:** Es una partida que aumenta el patrimonio de la CGDM o, en su defecto, disminuye la deuda o pérdida.

**SIIGO:** Software financiero el cual registra los movimientos del proceso contable y presupuestal de la entidad.

Elaborador por:	Revisor por:	Aprobado por:
Responsable del Proceso y Funcesia	Coordinador de calidad	Jefe de oficina financiera

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	Código: PRGF-04
		Versión: 1.0
		Fecha de aprobación: 23/02/2018

## 8. CONTENIDO

No	Actividad	Responsable	Registro
1	Recibir la copia del Comprobante de ingresos proveniente de Tesorería.	Profesional Universitario con funciones de tesorería	Comprobante de ingreso
2	Elaborar los giros, de Ingresos por recaudos y de Ingresos por derechos causados, en el software SIIGO.	Técnico de presupuesto	
3	Imprimir el reporte que genera el Software.		Reporte de Giros de Ingresos
4	Enviar al Jefe de la Oficina Financiera para su firma.		Reporte de Giros de Ingresos
5	Firmar el reporte de giros de ingresos	Jefe de la oficina financiera.	
6	Archivar en la carpeta correspondiente el reporte de giro de presupuesto efectuado.	Técnico de presupuesto	

## 9. LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Proceso Planeación Estratégica y Gestión Financiera.

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de aprobación (dd/mm/aaaa)	Descripción de cambios realizados
1.0	23/02/2018	Creación del documento

Elaborador por:	Revisor por:	Aprobado por:
Responsable del Proceso y Funcesia	Coordinador de calidad	Jefe de oficina financiera