

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: PRGF-11
		Versión: 1.0
		Fecha de aprobación: 23/02/2018

1. PROCEDIMIENTO

Declaración exógena

2. PROCESO

Gestión financiera

3. OBJETIVO

Establecer las disposiciones para preparar, elaborar y presentar la información exógena solicitada por las Administradoras de Impuestos.

4. RESPONSABLE

Jefe de Oficina Financiera y Profesional Universitario de gestión financiera.

5. MARCO LEGAL

- Estatuto Tributario, Decreto 694 de 1989.
- Decreto 1068 de 2015
- Ley 863 de 2003
- Decreto 4660 de 2007

6. FORMATOS

NA

7. DEFINICIONES

ARCHIVO XML: Archivo electrónico generado por el prevalidador de la DIAN.

DIAN: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

INFORMACIÓN EXÓGENA: Es el conjunto de datos que las personas naturales y jurídicas deben presentar **periódicamente** a la DIAN según Resolución expedida por el Director General, sobre las operaciones con sus clientes o usuarios.

RELACIÓN DE PAGO: Relación **preliminar** de pagos de la vigencia respectiva discriminando los criterios establecidos por la DIAN en el formato F-1001 "Pagos o abonos en cuenta"

PREVALIDADOR: Herramienta técnica (**tabla** en Excel) dispuesta por la DIAN para validar la información a reportar.

Elaborador por:	Revisor por:	Aprobado por:
Responsable del Proceso y Funcesia	Coordinador de calidad	Jefe de oficina financiera

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: PRGF-11
		Versión: 1.0
		Fecha de aprobación: 23/02/2018

8. CONTENIDO

No	Actividad	Responsable	Registro
1	Revisar, en el calendario tributario, las fechas de vencimiento establecidas para realizar la declaración.	Profesional Universitario de gestión financiera	Calendario Tributario publicado en la página de la DIAN
2	Realizar la relación de pago y cargarlo en el prevalidador establecido por la DIAN para vigencia.		Relación de pagos
3	Generar el archivo XML que resulta de la validación de la información.		Archivo XML
4	Cargar el archivo XML en la plataforma muisca de la DIAN y firmarlo digitalmente.		Archivo XML
5	Enviar oficialmente la relación de pago en Archivo XML a través de la opción "Presentar" del aplicativo Muisca.		Archivo XML
6	Archivar el documento en PDF que arroja la plataforma MUISCA como soporte.		Reporte generado

9. LISTA DE DISTRIBUCIÓN

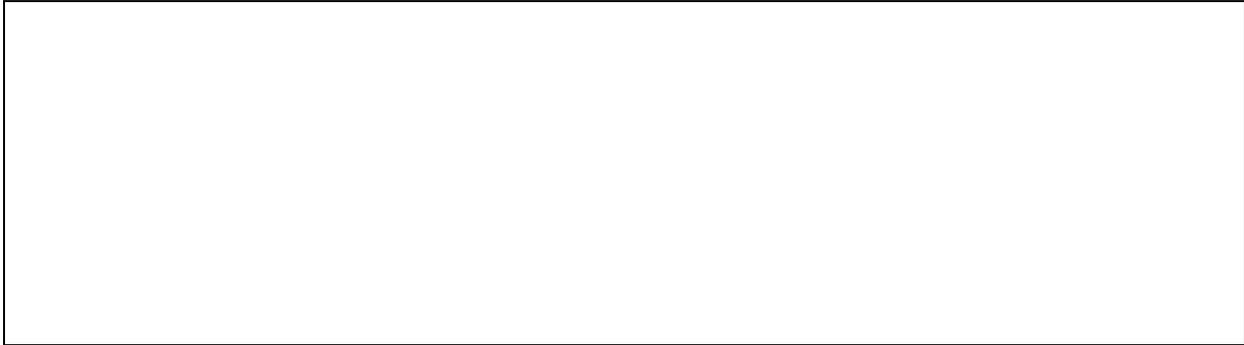
Gestión Financiera.

10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de aprobación (dd/mm/aaaa)	Descripción de cambios realizados
1.0	23/02/2018	Creación del documento

Elaborador por:	Revisor por:	Aprobado por:
Responsable del Proceso y Funcesia	Coordinador de calidad	Jefe de oficina financiera

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: PRGF-11
		Versión: 1.0
		Fecha de aprobación: 23/02/2018



Elaborador por:	Revisor por:	Aprobado por:
Responsable del Proceso y Funcesia	Coordinador de calidad	Jefe de oficina financiera